

## Spisový a skartační plán

### I. Rejstřík znaků spisového a skartačního plánu podle hlavních skupin

Jednotlivé skupiny spisových znaků	spisové znaky od - do
Znaky všeobecné	51 - 99
Organizace činnosti	101 - 108
Agendy kontroly	112 - 115
Personální práce	117 - 122
Finance	176 – 181
Životní prostředí	201 – 249
Správa majetku obce, doprava	254 – 280
Územní plánování a stavební řád	326 - 341
Kultura, záležitosti církví, školy, mládež, sport	401 - 457
Zdravotnictví, sociální péče, péče o rodinu, požární ochrana	526 – 585
Všeobecná vnitřní správa	602 - 624

### II. Spisové znaky spisového a skartačního plánu

Spisový znak	Heslo	Skartační znak/lhůta
--------------	-------	----------------------

#### 51 – 99 ZNAKY VŠEOBECNÉ

##### **51 Dokumenty vedoucích**

51.1 Dokumenty starosty	V/10
51.2 Dokumenty místostarosty	V/10
51.3 Dokumenty tajemníka	V/10
51.4 Dokumenty vedoucích odborů	V/10

##### **52 Spolupráce se státními orgány a jinými subjekty**

52.1 Součinnost se správními úřady	V/5
52.2 Součinnost se samosprávnými subjekty	V/5
52.3 Členství ve Svazu měst a obcí ČR	V/5
52.5 Mikroregiony	V/5
52.7 Součinnost s orgány výkonné moci, orgány územních samosprávných celků	V/5
52.7.1 spolupráce s orgány jiných obcí (sdružování, svazky obcí)	A/5 <sup>1)</sup>

##### **53 Organizace členění a působnost úřadu**

53.1 Systematizace úřadu	A/5
53.2 Statut, organizační řád	A/5
53.3 Ostatní vnitřní předpisy	V/5 <sup>1)</sup>

##### **54 Řízení, kontrola a metodická činnost**

54.1 u obecního úřadu:	A/5
54.2 u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce	A/5
54.3 ústředními správními úřady pro činnost obecního úřadu	V/5
54.4 Metodické materiály:	
54.4.1 vlastní	A/5
54.4.2 ostatní	S/5

<b>55</b>	<b>Rehabilitace</b>	<b>A/10</b>
<b>56</b>	<b>Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných písemností)</b>	
56.1	všeobecně	V/5 <sup>1)</sup>
56.2	hospodářské	V/5 <sup>1)</sup>
56.3	nájemní	S/5 <sup>1)</sup>
56.4	majetkoprávní	A/5 <sup>1)</sup>
56.6	ostatní	V/5 <sup>1)</sup>
<b>57</b>	<b>Statistika, výkaznictví</b>	
57.2	Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
57.3	Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5
57.4	Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V/5 <sup>2)</sup>
57.5	Jednorázové soupisy	V/5 <sup>2)</sup>
57.6	Podkladový materiál k výkazům	S/5 <sup>2)</sup>
<b>58</b>	<b>Automatizace, výpočetní technika</b>	
58.1	Informační systém úřadu	A/5 <sup>1)</sup>
58.2	Programová dokumentace	S/5 <sup>3)</sup>
58.3	Provozní dokumentace, licence	S/5 <sup>3)</sup>
58.5	Elektronické podpisy a certifikáty	S/5
<b>59</b>	<b>Petiční právo</b>	<b>V/10</b>
<b>60</b>	<b>Stížnosti, podněty a oznámení občanů</b>	
60.1	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
60.2	Hodnocení, rozbor, evidence	A/5
<b>61</b>	<b>Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení</b>	
61.1	Ochrana obyvatelstva:	
61.1.1	Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany	A/5
61.1.2	Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (jednotky požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.)	V/5
61.1.7	Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
<b>61.2</b>	<b>Integrovaný záchranný systém</b>	
61.2.1	Organizace integrovaného záchranného systému	V/5
61.2.2	Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení, vzdělávání)	S/5
61.2.3	Koordinace záchranných a likvidačních prací	V/5
61.2.4	Financování, náhrady	S/5
<b>61.3</b>	<b>Krizové řízení</b>	
61.3.1	Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb)	A/5
61.3.3	Připravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení)	S/5
61.3.4	Krizové situace (mimořádné události, živelní pohromy aj.)	A/5
61.3.6	Humanitární pomoc	V/5
<b>62</b>	<b>Zahraniční styky a cesty</b>	<b>V/5</b>
<b>63</b>	<b>Referendum, místní referendum</b>	
63.1	Vyhlášení, průběh a výsledek referenda	A/10
63.2	Ostatní dokumentace referenda	V/5
63.3	Použité hlasovací listky a úřední obálky referenda	S <sup>4)</sup>

<u>63.4 Místní referendum</u>	
63.4.1 Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, Zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	A/10
63.4.2 Ostatní dokumentace	V/5
63.4.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S <sup>5)</sup>
<b>65 Plány, koncepce, programy rozvoje obce</b>	<b>A/10</b>
<b>66 Pokuty (ukládání, hrazení)</b>	<b>S/5</b>
<b>67 Přestupky, správní delikty</b>	
67.1 Rozbory, hodnocení	A/5
67.2 Evidence přestupků,	S/5
67.3 Konkrétní případy	V/5
67.4 Správní delikty podnikajících právnických osob a fyzických osob	V/5
67.5 Správní delikty podle zákona o obcích	V/5
<b>68 Ochrana státního a služebního tajemství</b>	<b>V/5</b>
<b>69 Fotografování, filmování (povolení aj.)</b>	<b>S/5</b>
<b>70 Spisová služba</b>	
70.1 Skartační řízení	A/5
70.2 Podací deník (jednací protokol)	A/5 <sup>1)</sup>
70.3 Doručovací knížka	S/5 <sup>1)</sup>
70.4 Jiná pomocná evidence	V/5 <sup>6)</sup>
<b>73 Privatizace</b>	<b>A/10</b>
<b>74 Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství</b>	<b>A/5</b>
<b>75 Náhrady cestovních a jiných výdajů</b>	<b>S/5</b>
<b>76 Propagační činnost</b>	
76.1 Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)	A/5
76.3 Jiné formy prezentace obce	V/5
<b>77 Volby</b>	
77.1 Kandidátní listina, přihláška k registraci, prohlášení kandidáta vč. podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10 <sup>7)</sup>
77.2 Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
77.3 Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4 Ostatní volební dokumentace	V/5
77.5 Seznamy voličů	S/5 <sup>7)</sup>
77.6 Použité hlasovací lístky a volební obálky	S <sup>8)</sup>
<b>79 Konference, porady, konzultace</b>	<b>V/5</b>
<b>83 Obecně prospěšné práce</b>	<b>V/5</b>
<b>84 Poskytování informací, styk s veřejností</b>	
84.1 Poskytování informací ze zákona	S/5
84.2 Vyhodnocení	A/5

<b>87 Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání ne nepřísluší k vyřízení obecnímu úřadu</b>	
87.1 Dokumenty na vědomí	S/1
87.2 Postoupení věcně nebo místně nepříslušné záležitosti	S/1
<b>88 Dotace, grantová podpora</b>	
88.1 Dotace	V/10
88.2 Vyjádření, stanoviska ke grantům a dotacím	V/5
<b>91 Veřejné zakázky, výběrové řízení</b>	
91.1 Veřejné zakázky	V/5 <sup>1)</sup>
91.2 Výběrové řízení	V/5
91.3 Veřejné zakázky financované z prostředků strukturálních fondů EU	V/10
<b>96 Vymáhání pohledávek</b>	<b>S/15</b>
<b>99 Nadace, nadační fondy</b>	<b>A/5</b>
<b><u>101 – 108 ORGANIZACE ČINNOSTI</u></b>	
<b>101 Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí</b>	
101.1 Podkladové materiály k jednání zastupitelstva, rady, výborů (nejsou-li součástí zápisu):	V/5
101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů:	
101.2.1 zastupitelstva	A/10
101.2.2 rady	A/10
101.2.3 výborů a komisí	A/10
101.3 Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí	A/5
<b>102 Zvláštní orgány obce</b>	
102.1 Činnost zvláštních orgánů obce	V/5
102.2 Bezpečnostní rada obce	V/5
102.3 Krizový štáb obce	V/5
<b>104 Vyhlášky a nařízení obce</b>	
104.1 Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 <sup>1)</sup>
104.2 Nařízení obce	V/5 <sup>1)</sup>
<b>105 Zastupování obce a obecního úřadu</b>	
105.3 Právní zastupování ve finančních záležitostech	V/5
<b>106 Dobrovolné svazky obcí</b>	<b>A/5<sup>1)</sup></b>
Po ukončení činnosti svazku obcí se ponechají dokumenty uložené u obce v sídle svazku nebo v sídle likvidátora svazku obcí.	
<b>107 Regionální rozvoj</b>	<b>A/10</b>
<b>108 Evropská unie</b>	
108.1 Region soudržnosti	A/10
108.2 Národní rozvojový plán, operační programy	V/10
108.3 Regionální rada	A/10
<b><u>112 – 115 AGENDA KONTROLY, PŘEZKUMU HOSPODAŘENÍ A INTERNÍHO AUDITU</u></b>	
<b>112 Kontroly</b>	
112.1 Kontroly vlastní	V/10
112.2 Kontroly ve spolupráci s jinými orgány	V/10
112.3 Zprávy z kontrol provedených jinými orgány	V/10
112.4 Rozbory a vyhodnocení	A/10

<b>113 Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků</b>	
113.1 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonaném krajským úřadem	V/10
113.2 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce	V/10
113.3 Podklady	S/10
<b>114 Interní audit</b>	
114.1 Zpráva o interním auditu	A/10
114.2 Podklady	S/10
<b>115 Kontrola plnění usnesení (nejsou-li součástí zápisu):</b>	
115.1 zastupitelstva obce	A/5
115.2 rady obce	A/5
115.3 výborů a komisí obce	A/5
<b><u>117 – 122 PERSONÁLNÍ PRÁCE</u></b>	
<b>117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků</b>	
117.1 Kvalifikace a vzdělávání	V/10
117.3 Ověřování odborné způsobilosti	S/5
<b>118 Pracovní poměr</b>	
118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí vč. dotazníků	S/50
118.3 Snížení pracovního úvazku	S/5
118.4 Evidenční listy	S/3
118.5 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	S/5
118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.8 Zdravotní pojištění	S/10
118.9 Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti – pověřování, akreditace, zmocnění apod.	S/5
118.10 Postihy podle zákoníku práce	S/5
118.11 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
118.12 Žádosti o zaměstnání	S/5
<b>119 Záležitosti pracovně právní</b>	
119.1 Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu	S/5
119.2 Zaměstnanci obce zařazení do organizačních složek obce	S/5
119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.)	A/5
<b>120 Záležitosti obce, výborů a komisí</b>	<b>S/5</b>
120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva	S/5
120.2 Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3 Odměny včetně odvodů z odměn	S/5
120.4 Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
120.5 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S/5 <sup>10)</sup>
<b>121 Mzdy zaměstnanců</b>	
121.1 Platový řád	V/5 <sup>1)</sup>
121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5 <sup>1)</sup>
121.4 Odměňování	S/5
121.5 Náhrady za dovolenou	S/5
121.6 Věcná plnění	S/5
121.8 Mzdové listy	S/50
121.9 Daň z příjmu	S/10
121.10 Sociální pojištění	S/10
121.11 Výplatní lístky	S/5

## **122 Péče o pracovníky**

122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1 smrtelné a těžké	A/10
122.1.2 ostatní	S/5
122.4 Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.6 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5

## **176 – 181 FINANCE**

### **176 Rozpočty**

176.1 Rozpočtový výhled	A/10
176.2 Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
176.3 Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4 Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10

### **177 Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací**

177.1 Finanční plány a rozpočty	A/10
177.3 Rozbory hospodaření	
177.3.1 roční	A/10
177.3.2 kratší	S/10
177.4 Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací	S/5

### **178 Daně, dávky, poplatky**

178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/5
178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže)	S/5
178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/5
178.4 Místní daně a poplatky	S/5
178.5 Katastr domovní daně	V/5
178.7 Daň z přidané hodnoty	S/10

### **181 Účetnictví**

181.1 Účetní výkazy:	
181.1.1 Roční účetní výkazy, roční závěrky, audit	A/10
181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky	S/10
181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/10
181.3 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 <sup>9)</sup>
181.5 Ostatní účetní dokumenty	S/5
181.6 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10 <sup>1)</sup>
181.9 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
181.10 Cenné papíry	V/10 <sup>1)</sup>

## **201 – 249 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

### **201 Půdní fond**

201.1 Vynětí zemědělské půdy:	
201.1.1 Vynětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.1.2 Rozhodnutí o odvodech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.2 Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3 Změny kultur a využití půdního fondu	V/10
201.4 Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5

### **202 Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)**

V/5

### **203 Zemědělská výroba**

203.2 Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům	S/5
203.5 Veterinární opatření	V/5
203.7 Včelařství	V/5

<b>206 Myslivost</b>	
206.1 Uznání honiteb	A/5
206.2 Nájemní smlouvy	V/5
206.5 Lovecké lístky – evidence	S/5 <sup>10)</sup>
206.6 Náhrada škod	V/5
206.7.1 Myslivecký hospodář	A/5
206.7.2 Myslivecká stráž	V/5
206.8 Evidence honebních společenstev	A/10
<b>207 Rybářství</b>	
207.5 Evidence rybářských lístků	S/5 <sup>10)</sup>
<b>208 Posuzování vlivů na životní prostředí</b>	<b>V/10</b>
<b>221 Lesní hospodářství</b>	
221.1 Pozemky určené k plnění funkcí lesa:	
221.1.1 Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa	A/5
221.1.3 Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí	A/5
221.1.4 Dělení lesních pozemků	A/5
221.1.5 Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa	A/5
<b>231 Vodní hospodářství</b>	
231.5 Vodní toky, rybníky:	
231.5.1 Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod	V/20
231.5.2 Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o kolaudaci, revize)	V/20
231.9 Protipovodňová ochrana:	
231.9.1 Povodňový plán obce	A/5
<b>233 Vodovody a kanalizace</b>	
233.2 Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3 Evidence vodovodů a kanalizací:	
233.3.1 majetková	A/10
233.3.2 provozní (záznamy o zdrojích povrchových a podzemních vod, výkresová dokumentace, cenové kalkulace, plán kontrol jakosti vod, provozní deník a provozní řády)	V/10
233.4 Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok	A/10
233.5 Vodné, stočné	S/5
233.6 Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7 Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
<b>245 Ochrana ovzduší</b>	
245.5 Evidence stacionárních zdrojů	V/5
<b>246 Ochrana přírody</b>	
246.1 Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
246.2 Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
246.4 Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/5
246.5 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6 Vyjádření ke stavbám pro územní řízení	V/5
246.7 Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.10 Kácení dřevin rostoucích mimo les	V/5
<b>249 Odpadové hospodářství</b>	
249.1 Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 <sup>1)</sup>

## **254 – 280 SPRÁVA MAJETKU OBCE**

### **254 Hospodaření a správa majetku**

#### **254.1 Evidence majetku:**

254.1.1.Obecní pozemky	A/5
254.1.2 Obecní budovy	A/5
254.1.3 U příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je obec	A/5

#### **254.2 Inventarizace majetku:**

254.2.1 Dílčí inventurní soupisy, podklady	S/5
254.2.2 Výsledná zpráva	A/5

#### **254.3 Hospodaření s majetkem obce:**

254.3.1 Nabývání majetku	A/5
254.3.2 Převod majetku	A/10
254.3.3 Převod práva hospodaření s majetkem	A/10
254.3.4 Nájemné	S/5
254.3.5 Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5 <sup>1)</sup>
254.3.6 Opravy a údržba majetku	S/5
254.3.7 Zatížení majetku (dluhy, věcná břemena)	S/5
254.3.8 Pojištění majetku	S/5
254.3.9 Vyřazování majetku	S/5
254.3.10 Zábor, užívání majetku obce	S/5

#### **254.4 Bytový majetek:**

254.4.1 Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů)	S/10
254.4.2 Modernizace a adaptace bytů	S/5
254.4.3 Nájemné	S/5

#### **255 Nebytové prostory**

255.1 Přidělování	S/10
255.2 Nájemné	S/5

#### **256 Veřejné osvětlení**

S/5

#### **257 Majetková účast obce**

V/10

#### **260 Pohřebnictví, evidence hrobů**

260.1 Pohřebnictví	V/5
260.2 Evidence hrobů	A/5 <sup>10)</sup>
260.3 Evidence válečných hrobů	A/5 <sup>10)</sup>

#### **276 Doprava**

#### **280 Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích**

280.1. Stavby a rušení silnice nebo místní komunikace	A/10
280.2 Příprava plánů investic a velkých oprav	V/10
280.4 Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení)	S/5
280.6 Běžná údržba pozemních komunikací	S/5
280.7 Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.8 Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.9 Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací	V/10
280.10 Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/5
280.15 Cyklostezky	V/5
280.16 Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci	A/10
280.17 Zřizování věcných břemen	A/10
280.18 Reklamní zařízení	S/5

## **326 – 341 ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD**

<b>326</b>	<b>Územně plánovací dokumentace</b>	
326.1	Územní plány (včetně dokumentace)	A/10 <sup>1)</sup>
326.2	Urbanistické studie (včetně dokumentace)	A/10 <sup>1)</sup>
<b>327</b>	<b>Územně plánovací podklady</b>	<b>V/10</b>
<b>328</b>	<b>Územní rozhodnutí:</b>	
328.1	Rozhodnutí o chráněném území	A/5
328.2	Rozhodnutí o stavební uzávěře	A/5
328.3	Rozhodnutí o umístění stavby	A/5
328.4	Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků	V/5
328.5	Odvolaání proti územnímu rozhodnutí	V/5
<b>329</b>	<b>Oprávnění k projektové činnosti</b>	<b>A/10</b>
<b>330</b>	<b>Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)</b>	<b>V/5<sup>1)</sup></b>
<b>331</b>	<b>Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení</b>	<b>V/5</b>
<b>332</b>	<b>Státní stavební dohled</b>	<b>S/20</b>
<b>333</b>	<b>Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)</b>	<b>A/5<sup>1)</sup></b>
<b>334</b>	<b>Stavební úřady</b>	<b>V/10</b>
<b>335</b>	<b>Vstup na cizí nemovitosti</b>	<b>S/5</b>
<b>336</b>	<b>Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby</b>	<b>A/10</b>
<b>337</b>	<b>Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů</b>	<b>V/10</b>
<b>338</b>	<b>Sankce podle stavebního zákona</b>	<b>S/5</b>
<b>339</b>	<b>Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky</b>	<b>V/5</b>
<b>340</b>	<b>Radonový program</b>	<b>V/5</b>
<b>341</b>	<b>Program obnovy venkova</b>	<b>V/10</b>

## **401 – 457 KULTURA, ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ, ŠKOLY, MLÁDEŽ, SPORT**

401	Péče o občanské záležitosti	S/5
402	Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce	V/5
<b>410</b>	<b>Kroniky</b>	<b>A/10<sup>6)</sup></b>
<b>411</b>	<b>Péče o kulturní památky</b>	
411.1.	Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
411.2.	Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/30
<b>431</b>	<b>Věci církví a náboženských společností</b>	<b>V/10</b>

<b>451 Školy a školská zařízení</b>	
451.1 Školy a školská zařízení zřízená obcí	V/5
451.3 Zřizovací listiny škol a školských zařízení	A/10
451.4 Konkurzní řízení na obsazení funkcí ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí	V/5
<b>457 Mládež, sport</b>	
457.1 Rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže	S/10
<b><u>526 – 583 ZDRAVOTNICTVÍ, SOCIÁLNÍ PÉČE, POŽÁRNÍ OCHRANA</u></b>	
526 Zařízení a organizace zdravotnické soustavy	V/5
552 Výkon opatrovnictví	S/5
<b>553 Sociální služby</b>	
553.1 Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb	V/10
553.2 Zařízení sociálních služeb	
553.2.1 Zřizování	A/5
553.2.2 Školení zaměstnanců	S/5
553.2.3 Organizační a provozní záležitosti, metodika	S/5
<b>581 Organizace požární ochrany</b>	
581.3 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, Sbory dobrovolných hasičů)	V/5
<b>582 Činnost požární ochrany</b>	
582.4 Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně	S/5
582.5 Prevence požární ochrany	S/5
582.6 Bezpečnostní a jiná opatření	S/5
<b>583 Jednotky požární ochrany</b>	
583.1 Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic – viz stavební dokumentace, ukládací znak 330	
583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
<b>585 Všeobecné prostředky požární ochrany</b>	S/5
<b><u>602 – 624 VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU</u></b>	
<b>602 Shromažďování</b>	V/5
<b>603 Zležitosti vojensko-správní</b>	
603.4 Příprava občanů k obraně státu	V/5
<b>604 Území obce a jeho změny</b>	
604.1 Územní změny	A/10
<b>605 Evidence obyvatel</b>	
605.1 Evidence obyvatel:	
605.1.1 Hlášení evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu)	V/5
605.2 Národnostní menšiny	V/5
605.3 Uprchlíci	V/5
605.4 Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
605.5 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	A/75 <sup>13)</sup>
605.6 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu z let 1954-1983 (kartotéka)	V/100
605.7 Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel	S/5
605.8 Evidence obyvatel – všeobecně (dotazy, upozornění, sdělení, informace)	S/1
605.9 Odstranění nesouladu	S/2
605.10 Evidence obyvatel – stanoviska, vyjádření	V/5
605.11 Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1

<b>606 Státní občanství</b>	
606.1 Složení státoobčanského slibu	V/10
606.2 Čestné prohlášení o státním občanství	V/100
606.3 Stanoviska a vyjádření	V/10
606.4 Žádosti o osvědčení státního občanství ČR (kopie)	S/1
<b>607 Matriční záležitosti</b>	
607.1 Matriky a sbírky listin:	
607.1.1 narození	A/100 <sup>6)</sup>
607.1.2 manželství	A/75 <sup>6)</sup>
607.1.3 úmrtí	A/75 <sup>6)</sup>
607.1.4 Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik	S/3
607.1.5 Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik	S/3
607.1.6 Potvrzení z matriční knihy nebo sbírky listin	S/3
607.1.7 Výměna matrik	S/3
607.1.8 Nahlížení do matriční knihy a sbírky listin	S/3
607.1.9 Zápis o rodičovství (otcovství) se souhlasným prohlášením rodičů	S/3
607.2 Matriční doklady do ciziny	S/3
607.3 Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S/3
607.4 Rozhodnutí v matričních věcech	V/5
607.5 Dozor a kontrola vedení matrik	V/5
607.6 Záležitosti matrikářů a matriční obvody	V/5
607.7 Matrika – všeobecná korespondence	S/3
607.8 Oznamovací povinnost	S/3
607.9 Žádost o přidělení, ověření nebo potvrzení rodného čísla	S/3
<b>608 Změna jména a příjmení</b>	A/20
<b>609 Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)</b>	S/5 <sup>1)</sup>
<b>610 Archivy a archivnictví</b>	V/5
<b>611 Hospodářsko-provozní záležitosti</b>	
611.4 Telefon, rozhlas, televize a jiné věci spojů	S/5
611.5 Kancelářská technika	S/5
611.8 Vozový park	S/5 <sup>1)</sup>
611.9 Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti	S/5
<b>612 Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství</b>	A/5
613.1 Číslování domů	A/5
<b>614 Ochrana veřejného pořádku</b>	
614.1 Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích	V/5
614.2 Obecní policie	
614.2.2 Úřední záznamy o výkonu městské policie	V/10
614.2.3 Dokumenty ve věci výkonu rozhodnutí	S/5
614.2.4 Osvědčení strážníků městské policie (vydání, pozastavení platnosti, odejmutí , vrácení)	S/5
614.3 Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
<b>615 Záležitosti bezpečnostně správní</b>	S/5
<b>616 Zprávy a informace o občanech</b>	S/5
<b>617 Státní, obecní znaky a symboly</b>	
617.1 Používání státních a obecních znaků a symbolů	V/5
617.2 Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3 Pečetidla a razítka	
617.3.1 Pečetidla	A/5 <sup>12)</sup>
617.3.2 Razítka	V/5 <sup>12)</sup>

---

**Poznámky:**

- 1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
- 3) Skartační lhůta začíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla výpočetní technika naposledy použita.
- 4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 5) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 6) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 7) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.
- 8) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro uložení v příslušném archivu.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího po pořízení nové evidence.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího po dovršení plnoletosti dítěte.
- 12) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po zrušení platnosti starých.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout od úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou